

CIPAA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E ASSÉDIO

ATA 001/2026 – CIPAA/SMGP

São Carlos, 04 de fevereiro de 2026

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINARIA MENSAL -CIPAA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Local: Sede do SESMT - Serviço Especializado de Segurança e em Medicina do Trabalho

Data: 04/02/2026 (quarta-feira)

Horário de início: 8h30min / Horário de término: 16h00min

1. ABERTURA

Ao 4º dia do mês de fevereiro de 2026, às 8h30min, realizou-se a Reunião Extraordinária referente às atividades do mês de janeiro da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho e Assédio, referente à gestão 2025/2027, nas dependências do SESMT, sob a coordenação de Lúcia Aparecida Cálcia de Lima, Presidente da CIPA, e com a presença dos membros abaixo relacionados.

2. PAUTA DA REUNIÃO

Cronograma SIPAT 2026

- Visitas técnica: USF Itamaraty/São Rafael, Serviço e Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.
- Ajuste de condutas e organização dos trabalhos
- Atas e ofícios

3. RELATO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Em atividade interna, membros elaboraram e repassaram as seguintes informações, e divisões de atividades entre os membros, referente a visitas técnicas, 4 membros se deslocam para a visita, previamente organizada e definida com antecedência de uma semana, agendadas e liberadas mediante ofício à SMGP os demais membros presentes na unidade, irão trabalhar em função de análise técnica, mapa de risco e demais ferramentas para identificação de risco em visitas, relatórios e ofícios.

Durante o mês, foram confeccionadas pela CIPA cartilhas educativas, referente ao mês de janeiro o tema foi Assédio Moral, e hoje dia 11/02/2026 iniciou-se o trabalho da cartilha com atenção à Saúde Mental NR-1, e durante o mês foram encaminhados os ofícios.

01/2026- Elaborado no dia 07/01/2026 para comunicado de férias da Presidente Lúcia Cálcia e definindo sua Vice Presidente Maria Assunção para dar continuidade as atribuições.

02/2026 - Foi realizada a formatação do cronograma da SIPAT 2026 que definiu - se que será realizada de 31/08/2026 à 04/0/2026, solicitado através de ofício a reserva das datas para o uso do auditório do Paço Municipal nas atividades nesta semana.

03/2026- Enviado no dia 14/01/2026, solicitando indicação de emenda e convites aos vereadores para a SIPAT 2026- sem retorno até o momento.

04/2026 – Solicitado Transporte para visitas técnicas programadas.

05/2026- Relatório referente a visita Técnica na USF Itamaraty/ São Rafael no dia 28/01/2026 neste mesmo dia Técnica de Segurança do Trabalho SESMT Fabiana orienta sobre as prioridades a serem analisadas nas visitas.

06/2026- Solicitação de Transporte para visitas técnicas programadas.

07/2026 - Confeção de ofício para o SINDSPAM referente ao Treinamento para Cipeiros gestão 2025/2027 que até o presente momento não obtivemos devolutiva.

08/2026-Solicitação de providências para divulgação da Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral e Sexual

Os ofícios referentes às providências e atos das visitas técnicas efetuadas pela CIPA foram encaminhados ao SESMT. O objetivo foi garantir que as unidades visitadas adotassem as medidas cabíveis quanto aos problemas identificados.

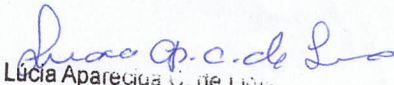
4. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 16 horas. Eu, Rogerio Nunes, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

5. ASSINATURA DOS PRESENTES

Nome

Lucia Aparecida C. de Lima


Lucia Aparecida C. de Lima
Presidente Municipal CIPA
Gestão 2025-2027

Rogerio Nunes

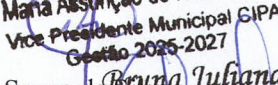
Joana de Lourdes Mateus

Letícia Felix Rafael

Maria Assunção

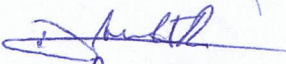

Maria Assunção do Nascimento
Vice Presidente Municipal CIPA
Gestão 2025-2027

Bruna Juliana de Souza da Silva


Bruna Juliana S. Silva
Secretaria Municipal CIPA
Gestão 2025 - 2027

Mirna Monteiro

Daniel Italiano



Leandro Pinheiro



Marco Brungnera



Sérgio Martins



APROVADO

Data 14 / 10 / 2026